



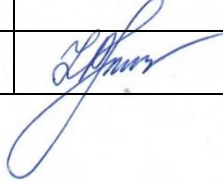



PROCEDURĂ
internă de evaluare a prestației cadrelor didactice
de către beneficiari

ISO 9001

Exemplar: nr.1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 1/5

COD: PO-16
PROCEDURĂ
internă de evaluare a prestației cadrelor didactice de către
beneficiari

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Teacă Ala	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
DATA		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018 L
SEMNĂTURA				



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-16

**PROCEDURĂ
internă de evaluare a prestației cadrelor didactice
de către beneficiari**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 2/5**LISTA DE DIFUZARE**

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Aplicare	CEIAC	Specialist în managementul calității		
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile Cadrele didactice	Șefii de catedră Profesorii		
1.3	Arhivare	CEIAC	Specialist în managementul calității		

II. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare de către elevi a prestației cadrelor didactice.

III. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Prezenta procedură se aplică în scopul cunoașterii percepției elevilor privind calitatea prestației cadrelor didactice din CNC al ASEM. Procedura poartă caracter obligatoriu de cunoaștere și executare pentru:

- CEIAC - în ce privește evaluarea satisfacției elevilor;
- Directorul adjunct pentru instruire practică și producere - în ce privește evaluarea satisfacției elevilor pe parcursul desfășurării stagiului de practică.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1 Codul Educației al RM nr.152 din 17 iulie 2014, în vigoare din 23 noiembrie 2014.

V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi	Proces, prevăzut de lege, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la elevi, în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale cadrelor didactice din colegiu.
2.	Satisfacție a clientului / beneficiarului	Este percepția acestuia despre măsura cantitativă și calitativă în care cerințele sale au fost îndeplinite, iar așteptările îndeplinite.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-16

PROCEDURĂ internă de evaluare a prestației cadrelor didactice de către beneficiari

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 3/5

VI. ABREVIERI

Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
2.	SMC	Sistemul de Management al Calității
3.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM


VII. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Principii generale

- ✓ Evaluarea cadrelor didactice de către elevi vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările elevilor. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.
- ✓ Procedura de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi constituie o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice din colegiu.
- ✓ Demersul respectiv are la bază următoarele principii:
 - Buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către elevi, bazată pe experiențe educaționale comune;
 - Confidențialitatea datelor primare și intermediare, precum și a rezultatelor evaluării;
 - Onestitatea și respectul reciproc între participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, elevi și personalul implicat în prelucrarea datelor și a concluziilor finale.
- ✓ Evaluarea cadrelor didactice de către elevi contribuie la îmbunătățirea continuă a calității activității didactice a cadrului didactic, precum și la îmbunătățirea acestei potrivit cerințelor standardelor naționale în domeniu.
- ✓ La nivelul CNC al ASEM, evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi este coordonată de către responsabilul în asigurarea calității.
- ✓ Datele rezultate în urma evaluării prestației cadrelor didactice de către elevi au caracter confidențial, fiind gestionate potrivit normelor interne în vigoare.

7.2 Reguli de organizare

- 7.2.1 Evaluarea se realizează cu respectarea regulilor de confidențialitate, potrivit cerințelor stabilite în procedura dată.
- 7.2.2 Pentru organizarea activității se numește de către Consiliul de Administrație un coordonator din rândul membrilor CEIAC.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-16 PROCEDURĂ internă de evaluare a prestației cadrelor didactice de către beneficiari	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 4/5
<p>7.2.3 Pentru activitatea de evaluare a prestației cadrelor didactice sunt selectați de către coordonator elevii care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de către cadrul didactic evaluat.</p> <p>7.2.4 Participarea elevilor la această activitate se face pe bază de voluntariat, cu respectarea riguroasă a normelor prevăzute în prezenta procedură.</p> <p>7.2.5 Consiliul de Administrație stabilește perioada, locul de desfășurare, metoda și mijloacele de realizare a evaluării prestației cadrelor didactice de către elevi, precum și coordonatorul acestei activități.</p> <p>7.2.6 Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, Administrația asigură resursele umane necesare, precum și logistica aferentă (săli, chestionare, tehnică de calcul etc.).</p> <p>7.2.7 Coordonatorul activității de evaluare prezintă Consiliului de Administrație rezultatele evaluării. Acestea sunt analizate într-o ședință ulterioară a Consiliului, iar concluziile scrise acestea vor fi aduse la cunoștința cadrului didactic evaluat. Cadrul didactic evaluat este obligat să semneze de luare la cunoștință.</p> <p>7.2.8 Chestionarele rezultate și concluziile scrise sunt păstrate, potrivit normelor interne în vigoare, în baza de date, timp de cinci ani.</p> <p>7.2.9 Datele primare și datele prelucrate (exceptând informațiile privind identitatea elevilor) pot fi utilizate, cu acordul cadrelor didactice evaluate, în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.</p> <p>7.2.10 Procedura internă de evaluare de către elevi a prestației cadrelor didactice se avizează de către CEIAC, se aprobă de Consiliul Profesorat și are o valabilitate de utilizare de minim trei ani consecutivi.</p> <p>VIII. RESPONSABILITĂȚI</p> <p>Directorul CNC al ASEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impune aplicarea procedurii. <p>Specialist CEIAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează / modifică / propune retragerea procedurii; - monitorizează aplicarea procedurii. <p>Comisia pentru evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii. - verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura. <p>Șefii de secție, șefii de catedre, cadrele didactice - aplică procedura.</p>		



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-16

**PROCEDURĂ
internă de evaluare a prestației cadrelor didactice
de către beneficiari**

ISO 9001

**Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 5/5**

8. 1 Avizări și modificări privind procedura

- ✓ Procedura se avizează de CEIAC și se aprobă de către Consiliul Profesorat;
- ✓ Modificările procedurii pot fi inițiate de orice structură organizațională din cadrul instituției; Proiectul cu modificările propuse se elaborează și se înaintează către CEIAC pentru evaluare și avizare;
- ✓ Orice ediție sau revizie este avizată de CEIAC și se aprobă de Consiliul Profesorat.

IX. ANEXE

Anexa 1. Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți;

Anexa 2. Tabelul centralizator cu rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți;

Anexa 3. Situația evaluării personalului didactic de către studenți.

